

## Aktualisieren der Makros in vorhandenen Befundvorlagen

Ein Makro ist ein Programmcode, der in Ihren Vorlagen enthalten ist und dafür sorgt, dass an Platzhaltern Meßwerte und Bilder aus Sonoline-Archiv eingefügt werden. Dabei ist es unvermeidbar, dass mit Versionsänderungen von Sonoline-Archiv mitunter auch Anpassungen an den Makros vorgenommen werden müssen, um das Zusammenspiel zu gewährleisten. Sollten die in Ihren Vorlagen enthaltenen Makros nicht zur aktualisierten Version von Sonoline-Archiv passen, dann treten Störungen auf, die Ihnen meist als Laufzeitfehler von Word gemeldet werden.

Folgende Schritt für Schritt Anleitung hilft Ihnen, Ihre vorhandenen Texte zu aktualisieren. Laden Sie sich zunächst die aktuellsten Vorlagen, die den zur letzten Version passenden Programmcode enthalten:

<http://sonoline-archiv.de/files/vorlagen.zip>

- Entpacken Sie den Inhalt des Zip-Files in einen Ordner auf Ihrer Festplatte
- Öffnen Sie in diesem Ordner über **Klick mit der rechten Maustaste/Öffnen** (nicht mit Doppelklick!) die Befundvorlage unter **Vorlagen/Autostartvorlagen/leer\_mit\_Autostart.dot**. Dies ist ein scheinbar leeres Dokument, das aber alle notwendigen Makros, also den Programmcode zur Datenübernahme beinhaltet.
- Öffnen Sie nun auf gleiche Weise (**Klick mit der rechten Maustaste/Öffnen**) Ihr bisherige Vorlage, die Sie wahrscheinlich standardmäßig im Ordner C:\Programme\Sonoline-Archiv\Vorlagen\Autostartvorlagen finden.
- Markieren Sie in dieser Vorlage Ihren gesamten Text (STRG+A), kopieren Sie diesen in die Zwischenablage (STRG+C), wechseln Sie dann in die leere, neue Vorlage und fügen Sie Ihren Inhalt ein (STRG+V)
- Speichern Sie diese nun mit Ihrem Text versehene Datei unter einem neuen Namen, am besten gleich im Pfad C:\Programme\Sonoline-Archiv\Vorlagen\Autostartvorlagen
- Schließen Sie Word
- Öffnen Sie Sonoline-Archiv
- Stellen Sie unter dem Menü Einstellungen/Optionen auf dem Tabellenreiter Speicherpfade unter „Befundvorlage“ den kompletten Pfad zu Ihrer eben neu erstellten Vorlage ein (am besten über den Durchsuchen-Button)
- Schließen Sie das Dialogfeld

Wenn Sie mehrere Vorlagen verwenden, müssen Sie mit jeder analog verfahren. Falls Sie als erstes immer die Vorlage „auswahl.dot“ aufrufen und von dort zu Ihren Vorlagen verzweigen, müssen Sie auch die neue „auswahl.dot“ aus dem geladenen Zip-File verwenden. Öffnen Sie dazu auch diese durch **Klick mit der rechten Maustaste/Öffnen** (nicht mit Doppelklick!), ändern Sie dann die Namen der aufzurufenden Vorlagen entsprechend Ihren Gegebenheiten ab und speichern Sie die geänderte auswahl.dot anstelle der bisher verwendeten ab.